



ORIGINALE

4° REPARTO INFRASTRUTTURE - BOLZANO

ATTO AUTORIZZATIVO DI SPESA N. 598 IN DATA 01 DIC. 2020

- OGGETTO:** Autorizzazione di spesa per il ripianamento del fondo scorta per l'invio di atti di costituzione in mora tramite l'Ufficiale Giudiziario.
- VISTA:** l'esigenza rappresentata della Sezione Amministrazione del Reparto;
- VISTO:** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'Amministrazione del Patrimonio, sulla Contabilità Generale dello Stato e del relativo regolamento approvato con R.D. del 23.05.1924 n. 827 e successive modificazioni;
- VISTO:** il D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO:** che ai fini dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, l'importo presunto del servizio risulta inferiore a € **40.000,00** (I.V.A. esclusa);
- VISTO:** il D.Lgs. 15/03/2010 n° 66 (Codice dell'Ordinamento Militare) ed il relativo T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare (D.P.R. 15/03/2010, n. 90);
- VISTO:** il DPR 236 del 15/11/2012 recante modalità e procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte di organismi della Difesa e che la tipologia del **servizio** rientra tra quelle elencate all'art. 129 comma 1, **lettera u)**
- CONSIDERATO:** che la spesa totale troverà copertura nelle assegnazioni che saranno concesse a seguito di segnalazioni periodiche a consuntivo a favore di questo Ente;
- ACCERTATO:** che la spesa di cui all'oggetto è connessa alle finalità istituzionali dell'Ente;

AUTORIZZO

Il ripianamento del fondo scorta del Reparto a seguito delle spese anticipate per l'invio degli atti di cui in oggetto per una spesa massima di € **60,00.=**

La spesa relativa dovrà essere imputata sul capitolo **4246 art. 6** del corrente esercizio finanziario.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale da allegare al registro delle disposizioni amministrative;
- 2° originale da allegare al primo titolo di spesa con il quale verrà contabilizzata a bilancio la spesa medesima"
- Copie dell'atto dovranno essere allegate, in copia conforme, a ciascun rimanente titolo di spesa relativo l'esigenza in oggetto

PER PRESA VISIONE
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
E FUNZIONARIO DELEGATO
Funz. Amm. vo Dr. Michele GRECO

IL COMANDANTE
Col. g. (fv) RN Giacomo ing. SANTALUCIA